学校法人十文字学園　事務職員（既卒者）募集案内

学校法人十文字学園は 2022 年に創立 100 周年を迎えました。今後更なる飛躍を目指すにあたり、十文字学園女子大学並びに十文字中学校・高等学校の様々な改革の推進を図るため、将来学園の幹部候補となるような職員を募集いたします。

職　　種	専任事務職員
採用予定日	採用期日（入職日）については相談して定めます
応募資格	・企業、団体等において実務経験を有し、マーケティング力、営業力、企画力等に優れ、心身共に健康な者 ・企業、団体等において社内システム・ネットワークの管理・運用の実務経験を有し、IT 環境の設計・構築・運用に優れ、心身共に健康な者 ・４年制大学既卒者
募集人員	若干名
業務内容	○大学、中高・法人本部における管理、運営、教育、研究支援、生徒・学生支援業務等 ○IT 環境の設計・構築・運用及びサポート業務
勤務地	大学（埼玉県新座市）、中高・法人本部（東京都豊島区） ※今回は大学での勤務を原則とするが、将来的に中高、法人本部勤務の可能性あり
勤務時間	月曜日～金曜日 8:40～17:10　土曜日 8:40～13:40（月１回程度） ※1 年単位の変形労働時間制
休　　日	日曜日、法律に定められた国民の休日、夏季・年末年始ほか（行事により出勤の場合がある）
休　　暇	年次有給休暇、特別休暇、育児・介護休業、子の看護休暇ほか
待　　遇	＜給与条件等＞ ・学園給与規程により支給 例）既卒 30 歳　本給約 290,000 円/月額見込み　昇給あり ※経験等考慮の上決定する ・別途 通勤手当、扶養手当、住宅手当他あり ・賞与　年 2 回（夏冬）※令和 3 年度実績 ＜社会保険＞ 日本私立学校振興・共済事業団及び労働保険（労災・雇用）
選　　考	提出書類、面接試験等による
選考日	第 1 次選考　：　書類選考 第 2 次選考　：　面接 第 3 次選考　：　面接 最終選考　　：　面接 ※当選考に係る交通費は支給しません
選考場所	十文字学園女子大学（埼玉県新座市菅沢２－１－２８）
応募方法	下記の書類を令和 4 年 8 月 20 日（土）までに人事課へ提出（必着）してください。封書に「大学職員応募書類在中」と朱書し、記録の残る郵便（簡易書留・レターパック等）にてご送付ください。 履歴書、職務経歴書（任意書式）、転職理由書（任意書式）、 卒業証明書、健康診断書 任意書式は A4 判にて作成のこと。 提出書類の返却はいたしません。採用試験終了後、速やかに処分いたします。 提出書類は採用試験にのみ利用し、それ以外の目的には一切利用いたしません。 お問い合わせ及び書類提出先 〒352-8510　埼玉県新座市菅沢２－１－２８ 十文字学園女子大学　総務部 人事課 TEL　048―477―0557（内 500） 【月～金】9:00-16:00　【土】8:40-13:40